



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Presentar con oportunidad y calidad a la Dirección la información y resultados producto de la gestión.	Nro. de consultas resueltas y desarrolladas / Nro. Total consultas solicitadas por la Dirección o dependencias UAESP	01/01/2025-31/12/2025	Emisión conceptos disciplinarios. Absolver consultas disciplinarias. Realizar los apoyos técnicos jurídicos disciplinarios requeridos.	30%	50%	50%	Se realiza evaluación parcial por cambio de evaluador con motivo de renuncia. Se revisan y verifican las evidencias de cumplimiento aprobadas sin ninguna observación. Se evidencia un avance importante en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.	50%	25%	75%	23%	Participación en los Comité Institucional de Gestión y desempeño donde se abordan consultas disciplinarias. Se abordan consultas personalmente de diferentes áreas que requieren apoyo en temas disciplinarios.	Unidad Ejecutiva de Asesoría Jurídica Unidad Ejecutiva de Asesoría Técnica Unidad Ejecutiva de Asesoría Social
2	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Realizar de manera oportuna las reuniones y diligencias a que haya lugar de conformidad con las funciones del cargo.	Nro. de reuniones o diligencias asistidas / Total de reuniones o diligencias programadas	01/01/2025-31/12/2025	Programar y llevar a cabo testimonios. Realizar reuniones de seguimiento y comité primario. Programar y llevar a cabo versiones libres.	30%	50%	50%	Se realiza evaluación parcial por cambio de evaluador con motivo de renuncia. Se revisan y verifican las evidencias de cumplimiento aprobadas sin ninguna observación. Se evidencia un avance importante en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.	50%	25%	75%	23%	Se llevaron a cabo las diligencias testimoniales y Versiones libres que se requerían al interior de los expedientes, realizadas personalmente por la jefatura (no se incluyen por motivos de reserva legal). Se realizan comités primarios al interior de la CODI para socializar temas, realizar capacitaciones en temas que así se requieran al interior y se resuelven casos que necesitan discusión.	Unidad Ejecutiva de Asesoría Jurídica Unidad Ejecutiva de Asesoría Técnica Unidad Ejecutiva de Asesoría Social
3	Fortalecimiento de los procesos de planificación y gestión de la UAESP. Optimizar la gestión institucional de la UAESP mediante el fortalecimiento de los procesos estratégicos, de apoyo y de evaluación, implementando herramientas alineadas con el modelo integrado de planeación y gestión MIPG para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades de mejora identificadas.	Tramitar los procesos y actuaciones dentro de los términos de ley y en el marco de la misma.	Nro. de procesos tramitados / Total de procesos designados	01/01/2025-31/12/2025	Dirigir los procesos disciplinarios. Gestionar peticiones disciplinarias. actualización en temas disciplinarios	40%	50%	50%	Se realiza evaluación parcial por cambio de evaluador con motivo de renuncia. Se revisan y verifican las evidencias de cumplimiento aprobadas sin ninguna observación. Se evidencia un avance importante en el cumplimiento del compromiso gerencial, el cual ha sido gestionado con calidad y oportunidad conforme a las necesidades de la Entidad.	50%	25%	75%	30%	Se llevan a cabo reuniones mensuales con cada uno de los abogados, revisando el estado de los procesos a cargo uno a uno discutiendo la siguiente etapa procesal desarrollo del mismo. Se evalúan cada una de las quejas y peticiones desde la jefatura y se discute con el abogado el procedimiento. Asiste a las diferentes capacitaciones y talleres ofrecidos por la Alcaldía Mayor y los propuestos por la UAESP para fortalecer el desarrollo de mi labor.	Unidad Ejecutiva de Asesoría Jurídica Unidad Ejecutiva de Asesoría Técnica Unidad Ejecutiva de Asesoría Social
Total:						100%							78%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

FECHA 30/08/2025

VIGENCIA 01/07/2025 a 30/08/2025

CONSUELO ORDOÑEZ DE RINCON
Firma del Superior Jerárquico

PAOLA ANDREA MANCHEGO INFANTE
Firma del Gerente Público